

Apêndice I

DOCUMENTO DE CASO DE USO

Versão 0.12

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
05/04/2017	0.12	Correção de requisitos funcionais e implementação da escrita do 7 ao 15	Gerislandio Duarte
05/04/2017	0.11	Correção dos requisitos funcionais: 2 ao 7	Gerislandio Duarte
02/03/2017	0.10	Correção nos requisitos funcionais: 16 ao 22, e correções ortográficas e modificações de frases.	Cicero Diego
27/02/2017	0.9	Correção nos requisitos funcionais: 08 ao 15, e correções ortográficas.	Cicero Diego
27/02/2017	0.8	Correção nos requisitos funcionais: 02, 03, 04, 05, 06, e 07.	Cicero Natanael
25/02/2017	0.7	Correção nos requisitos funcionais: 01, 02 e 03	Cicero Diego
19/10/2016	0.6	Modificações no requisitos funcionais.	Jefferson David
23/09/2016	0.5	Modificação Benefício do Produto e Definições e Siglas	Jefferson David
12/09/2016	0.4	Formatação do arquivo	Jefferson David
11/09/2016	0.3	Casos de Uso do 11 ao 22	Jefferson David
11/09/2016	0.2	Casos de uso do 01 ao 10	Jefferson David
10/09/2016	0.1	Introdução e casos de usos definidos	Jefferson David

Conteúdo

1	Introdução.....	4
1.1	Objetivos do documento	4
1.2	Escopo do produto	4
1.2.1	Nome do produto e de seus componentes principais	4
1.2.2	Missão do produto	4
1.2.3	Benefícios do produto	4
1.3	Definições e siglas	4
1.4	Visão geral deste documento	5
2	Requisitos Funcionais	5
3	Descrição dos Atores	6
3.1.1	Descrição e características do Atores.....	6
4	Casos de Uso	6
5	Diagrama de Casos de Uso	18

1 Introdução

1.1 Objetivos do documento

A finalidade deste documento é fornecer uma visão detalhada de todos os casos de uso do Maruge, auxiliando assim ao gerente de projeto e sua equipe a desenvolver todas as funcionalidades de forma precisa e eficiente.

1.2 Escopo do produto

1.2.1 Nome do produto e de seus componentes principais

Nome do produto: MARUGE – SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.

Componentes principais: O Maruge deve ser capaz de realizar matrículas de alunos, cadastros de funcionários classificar usuários do sistema onde os docentes será capaz de realizar lançamentos de suas notas, consulta suas turmas e disciplinas, o aluno será capaz de acompanhar seus rendimentos e a coordenação realizar um gestão mais eficiente.

1.2.2 Missão do produto

Agilizar as rotinas de trabalho do Colégio Carinho da Mamãe com simplicidade, rapidez e automação, reduzindo tempo de trabalho e custo para todos aqueles que estão envolvidos diretamente com a instituição de ensino.

1.2.3 Benefícios do produto

Com o MARUGE, as perca de informações serão minimizadas, além de contar com agilidade nos processos , tendo precisão em resultados e buscas, economizando mão de obra e papel dentro do da instituição de Ensino.

1.3 Definições e siglas

Nº	Sigla	Definição
01	RF	Requisitos Funcionais
01	RNF	Requisitos Não Funcionais

1.4 Visão geral deste documento

Este documento está organizado da seguinte forma:

- Na seção 1, contém uma introdução com objetivos, escopo do produto, materiais de referência e as siglas e suas definições.
- Na seção 2, são descritos os requisitos funcionais do sistema.
- Na seção 3, são descritos os atores do sistema.
- Na seção 4, são descritos os casos de uso, com atores e fluxos e fluxos de eventos.
- Na seção 5, contém o diagrama de casos de uso.

2 Requisitos Funcionais

RF	Requisito	Descrição
RF 01	Efetuar Login	Essencial
RF 02	Escola	Essencial
RF 03	Manter Disciplinas	Essencial
RF 04	Manter Turmas	Essencial
RF 05	Manter Usuários	Essencial
RF 06	Matricular Aluno	Essencial
RF 07	Manter Funcionários	Essencial
RF 08	Emitir Frequência	Essencial
RF 09	Emitir Boletins	Essencial
RF 10	Emitir Histórico	Essencial
RF 11	Emitir Relatórios Bimestrais	Essencial
RF 12	Emitir Relatórios de Notas	Essencial
RF 13	Emitir declarações	Essencial
RF 14	Lança Notas	Essencial
RF 15	Alocação dos professores	Essencial
RF 16	Emitir recibos e carnê	Essencial
RF 17	Consultar Alunos Ativos e Inativos	Essencial
RF 18	Alterar Senha	Essencial
RF 19	Visualizar perfil	Essencial
RF 20	Visualizar Perfil da Turma	Desejável
RF 21	Envio de SMS	Desejável
RF 22	Logout	Importante

3 Descrição dos Atores

3.1.1 Descrição e características do Atores

Nº	Usuário	Definição
01	Coordenação	Responsável por todo o gerenciamento do Maruge, capaz de realiza todas as tarefas que ele propõem.
02	Professor	Responsável por lançamento de suas notas.
03	Aluno	Poderá fazer consultas básicas sobre sua vida escolar

4 Casos de Uso

RF 01	
Nome:	Efetuar Login
Descrição:	O sistema deve permitir que o usuário efetue login.
Atores:	Coordenação – Aluno – Docente
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Entradas: Login e Senha
Saídas e pós-condições:	O sistema autentica o usuário durante a sessão.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	1. O usuário informa o login e a senha; 2. O sistema verifica os dados do usuário e armazena-os durante a sessão.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso o login ou a senha estejam incorretos, o sistema deve enviar uma notificação ao usuário e não armazenar os dados.

RF 02	
Nome:	Cadastrar Escola
Descrição:	O ator é capaz de informar os dados da instituição de ensino.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	As informações sobre a escola são armazenadas no banco de dados.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial o ator clica no menu cadastrar; 2. Na página de cadastrar o ator clica em nova escola; 3. O sistema exibe a página de cadastro da nova escola; 4. O ator preenche os campos para cadastro da nova escola e clica em "SALVAR"; 5. O sistema cadastra nova escola com as informações fornecidas pelo ator; 6. O sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram salvos com sucesso; 7. O cadastro da nova escola é concluído com sucesso;
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso já exista escola cadastrada, o sistema deve exibir uma mensagem informando que já existe uma escola cadastrada.

RF 03	
Nome:	Nova Disciplina
Descrição:	O ator é capaz de cadastrar disciplinas na escola.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Nome da disciplina é armazenada no banco de dados
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial o ator clica no menu cadastrar; 2. Na página cadastrar o ator clica em nova disciplina; 3. O sistema exibe a página de cadastro da nova disciplina; 4. O ator informa o nome da disciplina e clica em "SALVAR"; 5. O sistema salva a nova disciplina no banco de dados; 6. O sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram salvos com sucesso; 7. O cadastro da disciplina é concluído com sucesso;
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso já exista a disciplina informada, o sistema deve exibir uma mensagem informando que já existe uma disciplina com esse nome.

RF 04	
Nome:	Cadastrar Turma
Descrição:	O ator é capaz de cadastrar turmas na escola.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Uma nova turma é armazenada no banco de dados
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial o ator clica no menu cadastrar; 2. Na página cadastrar o ator clica em "Nova Turma"; 3. O sistema exibe a página de cadastro da nova turma; 4. O ator preenche todos os campos e clica em "Salvar"; 5. O sistema salva a nova turma no banco de dados; 6. O sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram salvos com sucesso; 7. O cadastro da nova turma é concluído com sucesso;
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso já exista uma turma com o mesmo nome no banco de dados, o sistema deve exibir uma mensagem informando que já existe uma turma com esse nome.

RF 05	
Nome:	Cadastrar Usuários
Descrição:	O ator é capaz de cadastrar novos usuários.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Um novo usuário é cadastrado no banco de dados
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial o ator clica no menu cadastrar; 2. Na página cadastrar o ator clica em "Novo Usuário"; 3. O sistema exibe a página de cadastro de Novo Usuário; 4. O ator seleciona o funcionário que será cadastrado como usuário, informa uma senha de acesso, escolhe a situação do usuário como ativo ou inativo e escolhe o nível de acesso entre docente e coordenação; 5. O sistema salva o novo usuário no banco de dados; 6. O sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram salvos com sucesso; 7. O cadastro do novo usuário é concluído com sucesso;
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso já exista esse usuário no banco de dados, o sistema deve exibir uma mensagem informando que já existe esse usuário.

RF 06	
Nome:	Novo Aluno
Descrição:	O ator é capaz de Matricular Aluno
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	O Aluno é cadastrado no banco de dados
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial o ator clica no menu cadastrar; 2. Na página cadastrar o ator clica em "Novo Aluno"; 3. O sistema exibe a página matricula; 4. O ator preenche a ficha do aluno com seus dados pessoais, escolhe em qual turma vai matricular o aluno e clica em "Salvar"; 5. O sistema salva o novo aluno no banco de dados; 6. O sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram salvos com sucesso; 7. O sistema abre uma nova página com o recibo, ficha e carnê referente ao aluno. 8. O ator clica em imprimir para retirar o comprovante da matricula e seu carne.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso já exista um aluno com o mesmo nome , e mesmo nome do pai e da mãe no banco de dados, o sistema deve exibir uma mensagem informando que já existe esse aluno matriculado.

RF 07	
Nome:	Cadastrar Funcionários
Descrição:	O ator é capaz de cadastrar funcionários.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Um novo funcionário é cadastrado no banco de dados
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial o ator clica no menu cadastrar; 2. Na página cadastrar o ator clica em “Novo Funcionário”; 3. O sistema exibe a página de cadastro de um novo funcionário; 4. O ator informa as informações pessoais do funcionário e clica em “Salvar”; 5. O sistema salva o novo funcionário no banco de dados; 6. O sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram salvos com sucesso; 7. O cadastro do funcionário é concluído com sucesso;
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso já exista um CPF cadastrado no sistema que seja igual ao informado o sistema deve exibir uma mensagem informando que o CPF já está cadastrado no sistema.

RF 08	
Nome:	Emitir Frequência
Descrição:	O sistema deve permitir a Emissão da lista de Frequência.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão da lista de frequência.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em frequência 4. O sistema exibe a página de todas as turmas cadastradas. 5. O ator clica em imprimir 6. Um modal abrirá com a frequência pronta para ser impressa. 7. O ator confirma a impressão. 8. Folha de frequência é impressa.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 1, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não há lista de frequência.

RF 09	
Nome:	Emitir Boletins
Descrição:	O sistema deve permitir a emissão de boletins
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão de Boletins.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em relatórios 4. O sistema exibe a páginas com diversos modelos de relatórios 5. O ator clica em Boletins 6. O sistema exibe a pagina para seleciona a turma que deseja imprimir o boletim. 7. O ator escolhe a turma o qual deseja. 8. O sistema exibe a lista dos alunos da turma selecionada 9. O ator clica em imprimir correspondente ao aluno desejado. 10. Um modal abrirá com o boletim pronto para ser impresso. 11. O ator confirma a impressão. 12. Boletim é impresso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 6, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não lista de frequência.

RF 10	
Nome:	Emitir Histórico
Descrição:	O sistema deve permitir a emissão de histórico
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão de Histórico
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em histórico. 4. O sistema exibe a páginas com a lista de todas as turmas cadastradas. 5. O ator clica na turma que deseja localizar o histórico. 6. O sistema exibe a página com todos os alunos pertencente aquela turma. 7. O ator clica em imprimir correspondente ao histórico desejado. 8. Um modal abrirá com o histórico pronto para ser impresso. 9. O ator confirma a impressão. 10. Histórico é impresso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 4, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não lista históricos.

RF 11	
Nome:	Emitir Relatórios Bimestrais
Descrição:	O sistema deve permitir a emissão de relatórios bimestrais.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão de Relatórios Bimestrais
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em relatórios 4. O sistema exibe a paginas com diversos modelos de relatórios 5. O ator clica em “Relatórios Bimestrais”. 6. O sistema exibe a página para selecionar a turma que deseja obter o relatório 7. O ator escolhe a turma que deseja. 8. O sistema exibe a lista dos alunos da turma selecionada 9. O ator clica em imprimir correspondente ao aluno e o bimestre que deseja. 10. Um modal abrirá com o relatório bimestral pronto para ser impresso. 11. O ator confirma a impressão. 12. Relatório bimestral é impresso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 6, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não existe relatórios para ser impresso.

RF 12	
Nome:	Emitir Relatórios de Notas
Descrição:	O sistema deve permitir a emissão de notas bimestrais
Atores:	Coordenação – Docente
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão de Relatórios de Notas
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em relatórios 4. O sistema exibe a página com diversos modelos de relatórios 5. O ator clica em “Relatórios de Notas”. 6. O sistema exibe todas a turmas cadastradas. 7. O ator clica em imprimir correspondente a turma e o bimestre que deseja. 8. Um modal abrirá com o relatório de notas pronto para ser impresso. 9. O ator confirma a impressão. 10. Relatório de notas é impresso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 6, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não existe relatórios para ser impresso.

RF 13	
Nome:	Emitir Declaração
Descrição:	O sistema deve permitir a emissão de declaração
Atores:	Coordenação – Docente – Aluno
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão de declaração .
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em declarações. 4. O sistema exibe a página de todas as turmas cadastradas. 5. O ator clica em visualizar turma. 6. O sistema exibe a lista de alunos. 7. O ator clica em imprimir referente ao aluno desejado. 8. Um modal abrirá com a declaração pronta para ser impressa. 9. O ator confirma a impressão. 10. Declaração é impressa.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 4, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não existem turma cadastradas.

RF 14	
Nome:	Lançar Notas
Descrição:	O sistema deve permitir lançamento de notas.
Atores:	Coordenação – Docente
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Lançamento de notas.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em “Relatórios” 4. O sistema exibe a página com diversos modelos de relatórios 5. O ator clica em “Lançar notas” 6. O sistema exibe a pagina para selecionar a turma que deseja lança as notas. 7. O ator escolhe a turma que deseja. 8. O sistema exibe a lista dos alunos da turma selecionada 9. O ator clica no ícone de lançar nota referente a escolha do aluno e do bimestre o qual deseja lançar a nota. 10. O sistema exibe a página com a lista de disciplinas o qual pertence ao aluno. 11. O ator digita a nota referente a disciplina e clica em “Salvar”. 12. Nota lançada com sucesso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 6, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não existe turmas.

RF 15	
Nome:	Alocação de Professor
Descrição:	O ator é capaz de alocar o professor em turmas de acordo com suas disciplinas.
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema
Saídas e pós-condições:	Professor é vinculado a suas turmas assim como suas disciplinas é armazenada no banco de dados
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página de cadastro o ator clica em “Turma/Disciplina”. 2. O sistema exibe a página de cadastro das turmas/disciplinas 3. O ator seleciona a turma o docente e sua disciplina e clica em “Cadastrar”; 4. O sistema vincular o professor na turma fornecida pelo ator; 5. O vinculo do professor é concluído com sucesso;
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 2, caso falte alguma informação o sistema deverá comunicar qual campo esta vazio.

RF 16	
Nome:	Emitir recibos e carnê
Descrição:	O sistema deve permitir a emissão de 2º via de recibos e carnê
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Impressão da segunda via de recibo e carnê.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em recibos/carnê. 4. O sistema exibe a pagina de todas as turmas cadastradas. 5. O ator clica em visualizar turma. 6. O sistema exibe a lista de alunos. 7. O ator clica em imprimir, recibo ou carnê referente ao aluno desejado. 8. Um modal abrirá com a opção escolhida pronta para ser impressa. 9. O ator confirma a impressão. 10. A opção escolhida é impressa.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 4, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não existem turma cadastradas.

RF 17	
Nome:	Consultar Alunos Ativos e Inativos
Descrição:	O sistema deve permitir a consulta de alunos ativo e alunos Inativos
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Consultar de alunos ativos e Inativos.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em relatórios 4. O sistema exibe a páginas com diversos modelos de relatórios 5. O ator clica em alunos ativos ou alunos inativos para realizar sua consulta. 6. O sistema exibe a pagina com a lista dos alunos referentes a opção selecionada. 7. Lista de alunos Ativos ou Inativos foi realizada com sucesso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 6, caso não exista alunos na opção escolhida informará ao ator que não existe alunos nesse perfil.

RF 18	
Nome:	Alterar Senha
Descrição:	O sistema deve permitir a alteração de senha dos atores
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Alterarão de Senha
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em Alterar Senha. 2. O sistema exibe um modal para digitar a nova senha. 3. O ator digita a nova senha do usuário e clica em alterar. 4. Senha Alterada com sucesso
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 3, caso a senha seja a igual a atual o sistema deverá notificar ao ator a digitar outra senha.

RF 19	
Nome:	Visualizar perfil
Descrição:	O sistema deve permitir aos atores conectados visualizar seu perfil
Atores:	Coordenação – Docente – Aluno
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Visualizar Perfil do ator
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em Perfil. 2. O sistema exibe uma pagina com todas os dados do ator logado. 3. Perfil visualizado.

RF 20	
Nome:	Visualizar perfil da turma
Descrição:	O sistema deve permitir aos atores conectados a visualizar seu perfil e de suas turmas
Atores:	Coordenação – Docente – Aluno
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Visualizar Perfil da turma
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em turma. 4. O sistema exibe a página de todas as turmas cadastradas. 5. O ator clica em visualizar turma. 6. O sistema exibe uma página com lista de alunos e professores com suas respectivas disciplinas. 7. Perfil da turma visualizado.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 4, caso não exista turmas cadastradas uma mensagens informará ao ator que não existem turma cadastradas.

RF 21	
Nome:	Envio de SMS
Descrição:	O sistema deve permitir o envio de mensagem de texto para celular de todas as operadoras
Atores:	Coordenação
Prioridade:	Desejável
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Destinatário receber mensagem.
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página inicial do sistema, o ator deverá clicar em secretaria 2. O sistema exibe a página dos recursos que a secretaria possui 3. O ator clica em SMS. 4. O sistema exibe a página de todas as turmas cadastradas. 5. O ator clica em visualizar turma. 6. O sistema exibe uma página com lista de alunos vinculados a turma escolhida. 7. O ator clica em selecionar referente aos alunos que deseja notificar um aviso. 8. O sistema exibe uma página com campos de corpo da mensagem. 9. O ator escreve o conteúdo da mensagem e clica em enviar. 10. Mensagem enviada com sucesso.
Fluxo secundário 1:	No fluxo principal 4, caso não exista turmas cadastradas uma mensagem informará ao ator que não existem turma cadastradas.
Fluxo Secundário 2:	No fluxo principal 7, caso não exista números cadastrados , o sistema informará ao ator que o aluno não tem número.

RF 22	
Nome:	Logout
Descrição:	O sistema deve permitir que os atores possam fazer logout
Atores:	Coordenação – Docente – Aluno
Prioridade:	Essencial
Entradas e pré-condições:	Ter efetuado login [RF-01] no sistema.
Saídas e pós-condições:	Sair do Sistema
Fluxos de eventos	
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em qualquer página do sistema, o ator deverá selecionar sair. 2. Ator e desconectado do sistema.

5 Diagrama de Casos de Uso

